

Принято

на общем собрании

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №219»

Председатель ПК Ж.В. Городжанова

Утверждаю

заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад №219»

О.А. Беяева

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 219»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219» (далее - Бюджетное учреждение), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Бюджетного учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Обеспечение права на участие в управлении работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), Учредителя, представителей общественности
- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Бюджетного учреждения.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Бюджетного учреждения.
- Стимулирование деятельности работников Бюджетного учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- осуществление общего руководства Бюджетным учреждением;
- представление полномочий трудового коллектива;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.
- избрание представителей в Попечительский совет Бюджетного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения об оплате труда работников Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Бюджетного учреждения и других;
- обсуждение и принятие графиков работы отпусков;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе администрации Бюджетного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, его самоуправления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение

является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Заведующий Бюджетным учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Бюджетным учреждением становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива работников Бюджетного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.
-

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в электронном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Бюджетного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Бюджетном учреждении (не менее 5 лет) в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

