

Принято
на общем собрании
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №219»
Председатель ПК Ж.В. Городжанова

Утверждаю
заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №219»
О.А. Беяева

Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»

1. Общие положения

1.1. Совет Бюджетного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219», данным Положением о Совете детского сада, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом детского сада предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия, Структура Совета

2.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- б) педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

2.2. В состав Совета также входит руководитель детского сада.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.5. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает

решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

3.2. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

- Устав и локальные акты Бюджетного учреждения;
- программа развития Бюджетного учреждения;
- план работы Бюджетного учреждения на год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель детского сада.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять струк-

туру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное исполнение и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель детского сада вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.