

СЕНТЯБРЬ

2024г

№ п.п.	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Требования к условиям реализации ФОП ДО, создание предметно – пространственной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО»	1	Старший воспитатель Голуб И.В.
	«Педагогическая диагностика в соответствии с ФОП ДО»	2	воспитатель Головасичева А.А.
	«Планирование воспитательно-образовательной работы с дошкольниками в соответствии с федеральными государственными требованиями».	2	Заведующий ДОО Гончарова О.Э.
	«Мы читаем и поем - взаимосвязь музыки и речи » (Мелодекламация)	3	Музыкальный руководитель Городжанова Ж.Н.
	«Безопасность детей и эффективные методы взаимодействия инструктора Ф.К и педагогов на физкультурных занятиях»	4	Инструктор по ФК Шарьпова О.В.
	Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОО	1	Медицинская сестра
	<u>Школа педагогического мастерства</u> <u>Неделя педагогического мастерства</u> «Методические рекомендации к написанию календарно-тематического планирования воспитательно- образовательного процесса». <u>Школа молодого педагога</u> Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	1 1	Старший воспитатель Голуб И.В. Старший воспитатель Голуб И.В.
1.2.	<u>Педагогическая диагностика</u> -Педагогическая диагностика достижения планируемых образовательных результатов. -Диагностика уровня физического и художественно-эстетического развития.	1-2 1-3	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по ФК Шарьпова О.В. Музыкальный руководитель Городжанова Ж.Н

1.3.	<p><u>Педагогический час</u></p> <p>-Работа с педагогическим опытом ДОО -Совместная работа воспитателей и младших воспитателей - Совместная работа воспитателей и специалистов. <u>Самообразование</u> Выбор тем самообразования педагогического коллектива. Утверждение .</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Голуб И.В. воспитатели групп, Заведующий Гончарова О.Э.
1.4.	<p><u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u></p> <p><u>Банк методических идей:</u></p> <p>- создание информационного банка данных по вопросам речевого развития (конспекты занятий, викторины, дидактические игры) - возможности РППС детского сада в сохранении и укреплении эмоционального благополучия дошкольников (д/игры в центры групп)</p>	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>- обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели; - соблюдение питьевого режима;</p> <p>-культурно-гигиенические навыки при питании, формирование навыков самообслуживания, этикета при организации детского питания;</p> <p>-содержание и организация игр патриотического направления, предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и возрастом воспитанников; -подготовка и проведение утренней гимнастики.</p> <p>-организация самостоятельной деятельности детей. -выполнение режима прогулок, организация разнообразной деятельности детей на прогулке;</p> <p>-ведение документации педагогов анализ планов учебно-воспитательного процесса, подготовка педагогов к образовательной деятельности; -санитарное состояние групп, состояние прогулочных веранд;</p> <p><i>Предупредительный контроль</i></p> <p>1.Соблюдение техники безопасности, правил</p>	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя В течение месяца	Старший воспитатель Заведующий Гончарова О.Э. Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

1.6.	<p>пожарной безопасности</p> <p><u>Внутренняя система оценки качества образования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество образовательного процесса организованного взрослым; - качество самостоятельной детской деятельности; - взаимодействие сотрудников с детьми; - соответствие материально – технических условий санитарно –эпидемиологическим правилам и нормативам; - соответствие материально – технических условий санитарно –эпидемиологическим правилам пожарной безопасности; -качество (динамика) освоения детьми содержания, ОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ; здоровье воспитанников (динамика); 		<p>Старший воспитатель Голуб И.В.</p>
1.7	<p><u>Педагогический круиз</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение мероприятий по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель Голуб И.В. Воспитатели всех возрастных групп, Специалисты</p>
2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1.	<p><u>Праздники</u> Праздник:«День Знаний»</p>	<p>1</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп</p>
2.2.	<p><u>Развлечения</u> -«Осинины»(Кубанские игры, песни). -Кубанская Ярмарка. Ко Дню города. Совместное развлекательное мероприятие с родителями</p>	<p>5 4</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп</p>
2.3.	<p><u>Смотры .Открытые просмотры педагогической деятельности</u> - смотр готовности групп, кабинетов к новому учебному году. -День открытых дверей:«Приглашаем в мир детства и радости»</p>	<p>2 5</p>	<p>Старший воспитатель Голуб И.В. воспитатели групп, специалисты</p>
2.4.	<p><u>Выставки, Конкурсы</u> - выставка детских рисунков, посвященная Дню воспитателя и всехдошкольных работников : «Мой любимый детский сад!» -конкурс -поделка:«Осенняя фантазия» . Организация и оформление выставки детского</p>	<p>4 5</p>	<p>воспитатели групп воспитатели групп</p>

	творчества.		
3. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
3.1.	<p>Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2024 -2025 учебном году. Утверждение графика прохождения аттестации.</p> <p><u>Круглый стол</u> «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)</p>	1	Заведующий Гончарова О.Э.
3.2.	<p><u>Консультация для педагогов</u> «Особенности проведения процедуры аттестации на высшую и первую категорию в 2024-2025 учебном году».</p>	4	Старший воспитатель Голуб И.В.
4. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
4.1.	<p><u>Педагогический совет №1(установочный)</u> «Основные направления работы ДОО в 2024 - 2025 учебном году».</p> <p><i>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за прошедший год и за летний период, принять и утвердить план деятельности ДОО на новый учебный год.</i></p> <p>1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2024 – 2025 учебный год.</p>	30.08.2024	Старший воспитатель
	2. Анализ работы учреждения в летний период		Старший воспитатель
	3. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025		Заведующий Гончарова О.Э.
	4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы детского сада на 2024-2025 учебный год.		Заведующий Гончарова О.Э.
	5. Утверждение планов специалистов на новый 2024-2025 учебный год.		Заведующий Гончарова О.Э.
	6. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно- образовательной работы воспитателей и специалистов.		Старший воспитатель
	7. Утверждение сеток образовательной деятельности, учебных планов, перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.		Заведующий Гончарова О.Э.
	8. Утверждение секретаря педагогических советов		Заведующий Гончарова О.Э.

4.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Об организации правильного рационального питания детей в дошкольном учреждении. Выполнение натуральных норм»	2	Заведующий Гончарова О.Э.
4.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало нового учебного года».	3	заведующий по административно-хозяйственной работе Бурдаков В.В.
5. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
5.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями(законными представителями).	в течении месяца	Заведующий Гончарова О.Э.
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	в течении месяца	воспитатель Дмитриева А.Д.
5.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Оформление и обновление информации родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.	1-2	воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель
5.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание Основные направления работы учреждения в новом 2024 – 2025 учебном году: - соблюдение «Правила внутреннего распорядка для воспитанников ДОО». -Соблюдение «Правила пропускного режима». - Режим работы ДОО. - планы и задачи на новый учебный год; -обеспечение образовательного процесса - выборы общего родительского совета. Групповые родительские собрания: - « <i>Детский сад пришел в семью. Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО</i> ». -Утверждение родительского комитета группы. -« <i>Развитие речи детей в домашних условиях</i> » -« <i>Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребенка. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО</i> » -Утверждение родительского комитета группы. -« <i>У школьного порога</i> »	в течении месяца	Заведующий Гончарова О.Э. Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
		в течении месяца	Воспитатели младшей, группы
		в течении месяца	Воспитатели средней группы
		в течении месяца	Воспитатели старшей, группы
		в течении месяца	Воспитатели

	-Утверждение родительского комитета группы.	месяца	подготовительной группы
5.4.	<u>Консультации</u> -«Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице» (профилактика детского дорожно- транспортного травматизма)	2	воспитатель Дацун-Куликова А.В
	«Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников»	3	воспитатель Латкина Т.Н.
	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО	4	воспитатель Головасичева А.А.
	«Чем занять ребенка дома?»	5	Циркунова А.М.
5.5.	<u>Единый консультационный день специалистов</u> Консультирование по интересующим вопросам воспитания и развития Вашего ребёнка.	4 неделя четверг	Специалисты
5.6.	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО</u> Помощь родителей в оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группах и на игровых участках ДОО	В течение месяца	воспитатели групп
5.7.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Ваши взаимоотношения с детьми»	4	Старший воспитатель
5.8.	<u>Папки-передвижки</u> «Осень» месяц «Сентябрь»	1	воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	<u>Консультации для обслуживающего персонала</u> Знание санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020	В течение месяца	старший воспитатель
6.2.	<u>Оперативные совещания</u> Готовность к новому учебному году Документы по питанию	1	Заведующий Гончарова О.Э.
6.3.	<u>Организационная работа, контроль</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года	1	Заведующий Гончарова О.Э.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	1	Старший воспитатель
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	1	Старший воспитатель
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	1	Заведующий Гончарова О.Э.

	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогаантропометрии).	1	Зам.по АХЧ Бурдаков В.В.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности ит.д.).	2	Зам.по АХЧ Бурдаков В.В.
	Проверка санитарного состояния групп и участков. Технического состояния игрового и спортивного оборудования.	в течении месяца	Медицинская сестра Заведующий Гончарова О.Э. Зам.по АХЧ Бурдаков В.В.
6.4.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования	2	Старший воспитатель
	<i>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение года	Зам.по АХЧ Бурдаков В.В.
	<i>3. Работа ответственного по охранетруда:</i> - анализ инструкций по охране труда контроль состояния работы по выполнению соглашения по охранетруда.	3	Зам.по АХЧ Бурдаков В.В.
	<i>4. Работа специалиста в сфере закупок:</i> – заключение договоров на поставку продуктов питания - заключение контрактов на товары и услуги обеспечивающие образовательный процесс в ДОО	в течение месяца	Заведующий Гончарова О.Э.
	<i>5. Работа кладовщика:</i> - ведение текущей документации, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, работа с централизованной бухгалтерией	В течение года	Заведующий Гончарова О.Э.
	<i>6. Работа пищеблока:</i> - санитарное состояние пищеблока; -соблюдение норм выдачи готовой продукции.	В течение года	Заведующий Гончарова О.Э. Медицинская сестра
	<i>7. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - консультация «Роль младшего воспитателя при организации режимных моментов»	3	Старший воспитатель
	<i>8. Работа ответственного за СГО</i> - своевременность внесения данных в базу	4	Заведующий Гончарова О.Э.