

Утверждён
на заседании профкома

План работы

Первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 219» на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Организационно-массовая работа | | |
| 1.1. | Составление и утверждение плана работы Профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» на 2023-2024 учебный год | Сентябрь |
| 1.2. | Заседания членов профсоюзного комитета | В течение года |
| | Тематика заседания членов профсоюзного комитета | |
| | Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» | Сентябрь |
| | О проведении новогоднего праздника для работников образовательного учреждения | Декабрь |
| | О проведении мероприятия, посвящённого Международному женскому Дню 3 Марта | Февраль |
| 1.3. | Профсоюзные собрания | В течение года |
| | Тематика профсоюзных собраний | |
| | Согласование графика отпусков работников | Декабрь |
| | Отчёт о выполнении коллективного договора | Декабрь |
| | О мотивации профсоюзного членства | Январь |
| | Об организации работы по охране труда и технической безопасности | Апрель |
| 1.4. | Проведение сверки учета членов Профсоюза | Сентябрь, январь |
| 1.5. | Подготовка и сдача статистического отчета | Ноябрь |
| 1.6. | Проверка и оформление профсоюзных билетов и карточек | В течение года |
| 1.7. | Проверка профсоюзной документации | |

| | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.8. | Работа по мотивации профсоюзного членства | |
| 1.9. | Проведение проверки трудовых книжек, трудовых договоров | Декабрь |
| 1.10. | Отметка в профсоюзных билетах об уплате членских взносов | Январь |
| 1.11. | Составление соглашения по охране труда между первичной профсоюзной организацией и администрацией МБДОУ «Детский сад № 219» | Январь |
| 2. Социально-трудовые проблемы | | |
| 2.1. | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда | В течение года |
| 2.2. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | |
| 3. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа | | |
| 3.1. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников, вечеров отдыха, праздников для взрослых | В течение года |
| 3.2. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза | Сентябрь |
| 3.3. | Организация мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника» | Сентябрь |
| 3.4. | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения | Декабрь |
| 3.5. | Организация мероприятия, посвящённого «8 марта» | Март |
| 4. Информационная работа | | |
| 4.1. | Оформление профсоюзного стенда. Своевременное размещение актуальной информации | В течение года |
| 4.2. | Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов, о важнейших событиях в жизни профсоюза | |