**П Л А Н**
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в  ДОУ № 219 на 2024 – 2025 годы

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда,  национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокпроведения | Ответственный исполнитель,соисполнители: | Отметка овыполнении |
| **Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2024-2025 году** |
| 1. | Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда. | Январь - Февраль | Заведующий ДОУСпециалист по ОТДелопроизводитель |  |
| 2. | Введение электронного документооборота в области охраны труда. | Март - июнь | Заведующий ДОУСпециалист по ОТДелопроизводитель |  |
| 3. | Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям | Февраль | Заведующий ДОУСпециалист по ОТДелопроизводитель |  |
| 4. | Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. | Февраль | Заведующий ДОУСпециалист по ОТДелопроизводительМедсестра |  |
| **Организационные  мероприятия** |
| 5. | Проведение ежегодного анализа  состояния условий  и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно,1 квартал | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 6. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора  между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 7. | Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217  ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области). | Ежегодно,январь месяц | Заведующий ДОУ |  |
| 8. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218  ТК РФ. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУ |  |
| 9. | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола. | Ежегодно,на срок полномочий выборного профсоюзного органа | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитательПредседатель ПК |  |
| 10. | Подготовка:- приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»- план мероприятий | Ежегоднодо 10 мартаЕжегоднодо 13 марта | Заведующий ДОУ |  |
| 11. | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда. | ЕжегодноМарт-Апрель | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 12. | Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы. | ЕжегодноСентябрь-Октябрь | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 13. | Участие в работе  семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 14. | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда. | Ежегоднодо28 апреля | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 15. | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы. | В течение всего периода,по мере необходимости | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 16. | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов. | Не реже1 квартал | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 17. | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт.медсестра |  |
| 18. | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения  медицинских осмотров. | Ежегодно,январь | Заведующий ДОУСт.медсестра |  |
| 19. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,Январь | Заведующий ДОУЗам.зав.по АХРСпециалист по ОТ |  |
| 20. | Установление и обеспечение  обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | Ежегодно,на основании результатов СОУТ | Заведующий ДОУ |  |
| 21. | Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда). | Ежегодно,до 1 августа | Заведующий ДОУ |  |
| 22. | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами. | Ежегодно,в течениеI-IV кв. | Заведующий ДОУ |  |
| 23. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитательСт. медсестра |  |
| 24. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСт. медсестра |  |
| 25. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитательСт. медсестра |  |
| 26. | Подготовка  информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно,до1 февраля | Специалист по ОТЗам.зав.по АХРСт. воспитатель |  |
| **Обучение по охране труда** |
| 27. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегоднодо28 апреля | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 28. | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 29. | Организация в установленном порядке  обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Специалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 30. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Медсестра |  |
| 31. | Организация обучения по программам:- «Обучение по охране труда при работе на высоте»;- «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;- дополнительного образования по пожарной безопасности;- электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТОтветственный за ПБ |  |
| 32. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности. | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТВоспитатель |  |
| 33. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 34. | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 35. | Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности. | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Специалист по ОТ |  |
| 36. | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 37. | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому  персоналу. | Ежегодно,январь-февральПо мере необходимости | Зам.зав.по АХРСт. воспитатель |  |
| 38. | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегоднодо 28 апреля | Специалист по ОТЗам.зав.по АХРСт. воспитатель |  |
| 39. | Обновление на сайте учреждения информации  по охране труда. | Ежегоднодо 28 апреля | Администратор сайтаСт. воспитатель |  |
| **Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия** |
| 40. | Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ | Ежегодно,в соответствиис планом работы комитета по образованию | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 41. | Проведение  комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегоднодо 28 апреля | Заведующий ДОУСпециалист по ОТЗам.зав.по АХРСт. воспитатель |  |
| 42. | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда. | Ежегодно(I ступень –ежедневно,II ступень –один раз в квартал,III – один раз в 6 месяцев) | Заведующий ДОУ,представители администрации учреждения,председатель ПК,работники учреждения |  |
| 43. | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | Ежегодно,по мере необходимости | Заведующий ДОУ |  |
| 44. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитатель |  |
| 45. | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 46. | Анализ  прохождения  медицинских осмотров работниками. | Ежегоднодо28 апреля | Медсестра |  |
| 47. | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 48. | Приобретение аптечек первой помощи. | Ежегодно,в течение всего периода | Медсестра |  |
| 49. | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно,по мере необходимости | Зам.зав.по АХР |  |
| 50. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами. | Ежегодно,по мере необходимости | Зам.зав.по АХР |  |
| 51. | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТЗам.зав.по АХР |  |
| 52. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТСт. воспитательМедсестра |  |
| 53. | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений. | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТЗам.зав.по АХР |  |
| 54. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУСпециалист по ОТЗам.зав.по АХРСт. воспитательМедсестра |  |
| 55. | Обеспечение работников питьевой водой. | Ежегодно,в течение всего периода | Шеф-повар |  |
| 56. | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТЗам.зав.по АХР |  |
| **Технические  мероприятия** |
| 57. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях,тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Ежегодно,в течение всего периода | Зам.зав.по АХР |  |
| 58. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | Ежегодно,в течение всего периода | Заведующий ДОУЗам.зав.по АХР |  |
| 59. | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях | Ежегодно,в течение всего периода | Зам.зав.по АХР |  |
|  | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Ежегодно,в течение всего периода | Зам.зав.по АХР |  |
| 60. | Размещение  производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка). | Ежегодно,в течение всего периода | Зам.зав.по АХРСт. воспитатель |  |
| 61. | Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов  (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | Ежегодно,в течение всего периода | Специалист по ОТЗам.зав.по АХР |  |
| 62. | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.). | Ежегодно,до 1 августа | Зам.зав.по АХР |  |
| 63. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния  заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно,до 1 августа | Зам.зав.по АХР |  |
| 64. | Осуществление периодической  проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования  для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки). | Ежегодно,не реже одного раза в 6 месяцев | Зам.зав.по АХР |  |
| 65. | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно,в течение всего периодапо мере необходимости | Ст. воспитатель |  |