

# Договор № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «02» апреля 2012 N03687 серия 23ЛО1 № 0000553, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гончаровой Ольги Эдуардовны. действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования муниципального образования город Краснодар от 18.08.2015 г. № 5849

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии)), (дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить) :

о 4 года

о 3 года

о 2 года

о 1 год

о \_\_\_\_\_ (иной).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -12 часов; выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

## 2. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (выходящих за рамки образовательной деятельности).

2.1.4. При необходимости направить воспитанника для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края и другие медицинские учреждения.

2.1.5. (иные права Исполнитель).

2.2. **Заказчик вправе**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнитель информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности,

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате Предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика (Часть 2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 У•273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных муниципальных бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о пропускном режиме ДОО.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника,

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка и по согласованию с Исполнителем.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход, за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и (или) льготу по выплате в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.11. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. **Исполнитель обязан:**



2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием **здоровья**, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами», утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами ДОО:

- При 12-ти часовом пребывании — 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак (08.20-08.50), второй завтрак (10.00-10.30), обед (12.00-13.00), уплотнённый полдник (15.30-16,00)).

Время питания Воспитанников каждой возрастной группы осуществляется в соответствии с режимом дня, установленном Образовательной программе, в Образовательной программе

2.3.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе в летний период,

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги, предусмотренным **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, **за 30 календарных дней** до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот

2.3.14. Предоставлять **ежеквартально** Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.

На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 компенсация части родительской платы составляет:

- на 1 ребенка — 20% размера родительской платы;
- на 2 ребенка — 50% размера родительской платы;
- на 3 ребенка и последующих детей 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края» в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы — 957,00 (Девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.15. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законные представители) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации **ЯВЛЯЮТСЯ:**

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законные представители), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.17. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам. административно-хозяйственному. производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход, за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской



Федерации.

2.4.8. Лично приводить и забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное в доверенности лицо (с приложением копии паспорта), за исключением лиц, не достигших 18 летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях — нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.10. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, сладости и фрукты.

2.4.11. Своевременно предоставлять справки по льготам для расчета оплаты за детский сад (инвалидность, малообеспеченные семьи, многодетные семьи, работники муниципальных образовательных организаций).

2.4.12. При входе на территорию МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» предъявлять пропуск.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования города Краснодара от 08.09.2023г. № 4230 и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 125 рублей за 12-ти часовую день пребывания;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.3. Закзчик производит оплату в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.4. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Размер родительской платы может измениться на основании постановление администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительные соглашения. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороне руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №219»

ИНН 2311045544  
КПП 231101001  
ОГРН 1032306427339

350904, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, хутор Копанской, ул. Центральная, дом 39  
Тел. 229-90-18

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Э. Гончарова

подпись

Родитель: мать (отец, лицо их заменяющее)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес проживания, телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Экземпляр договора получен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования город Краснодар

«Детский сад № 219»

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 219»  
О.Э. Гончарова

Ф.И.О. (без сокращений родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (серия, номер, отдел ЗАГС, дата выдачи, № записи акта)  
дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» в  
группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_, режим пребывания 12 часов  
потребность в обучении и воспитание ребёнка по образовательной программе  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка:

(адрес по свидетельству о регистрации)

Язык образования русский (ст. 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Сведения о родителях (законные представители):

Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_  
(при наличии) (при наличии)

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_, № телефона \_\_\_\_\_  
(при наличии) (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

(подпись родителя / законного представителя)

(подпись родителя / законного представителя)



Я подтверждаю ознакомление с Уставом ДОО. ООП ДО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) (часть 2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно с:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»;
- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» и родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219»
- Положением о совете родителей;
- Положением о пропускном режиме ДОО (ознакомлен, Положение мне понятно, с требованиями Положения я согласен, требования Положения обязуюсь выполнять).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«ДЕТСКИЙ САД № 219»

РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанника в  
дошкольную образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

Регистрационный номер  
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1.	Заявление о приёме	Подлинник	
2.	Направление	Подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).	Копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
5.	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	Подлинник	
<b>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</b>			
1.	Свидетельство о рождении ребенка.	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания. Месте фактического проживания ребенка	Копия	

Документы принял \_\_\_\_\_

Документы сдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.