

ДЕКАБРЬ

№ п.п.	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация с использованием элементов коллективной мыслительной деятельности «Место сюжетно-ролевых игр в режимном процессе дошкольного учреждения».</i>	Воспитатели
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Активное познавательное общение «В гостях у волшебного леса». Цель: система работы педагога по формированию умения ребенка контролировать свои внутренние ощущения средствами сюжетно-ролевых игр.</i>	
1.3.	<u>Подбор и систематизация материалов</u> <i>Копилка игр «В эти игры можно поиграть с ребенком дома, по дороге в детский сад» (в помощь родителям).</i>	Старший воспитатель, воспитатели
	<i>Педагогическая витрина «Зимние народные праздники».</i>	Музыкальный руководитель
1.4.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> <i>Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).</i>	Старший воспитатель, педагоги дошкольного учреждения.
1.5.	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение результативного педагогического опыта</i> <i>Продолжить работу по формированию опыта работы «Формирование речевых способностей дошкольников при организации и проведении сюжетно – ролевых игр».</i>	
	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Взаимоконтроль «Организация успешного взаимодействия детей и взрослых в процессе сюжетно-ролевых игр».</i>	Старший воспитатель, воспитатели

	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация питания, формирование культурно – гигиенических навыков и навыков самостоятельности во время приема пищи. - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 	Старший воспитатель
2.	<p>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</p> <p>Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.</p>	
3.	<p>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</p> <p><u><i>Создание презентативного имиджа учреждения</i></u></p>	
3.1.	<p><i>День открытых дверей</i></p> <p>«Мы открыты для встречи с вами!»</p>	
	<p><i>Подготовка видеофильма</i></p> <p>«Дед Мороз и Снегурочка всех зовут вместе встретить Новый год!»</p> <p>Праздник «Новый год»</p>	Музыкальный руководитель
3.2.	<p><u><i>Педагогическое просвещение</i></u></p> <p><i>Групповые родительские собрания:</i></p> <p>«Воспитание навыков и привычек культурного поведения»</p>	Воспитатели
	«Формирование двигательных навыков дошкольников в ходе зимних прогулок».	Инструктор по физической культуре
	«Использование разнообразных видов художественного слова при ознакомлении дошкольников с математическими понятиями».	Воспитатели
	«Как слышать и слушать дошкольника?»	
3.3.	<p><u><i>Консультация для родителей с элементами дискуссии</i></u></p> <p>«Влияние мультфильмов на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольников».</p>	

3.4.	<u>Записная книжка для родителей</u> «Давайте поиграем: игры на все случаи жизни - в дороге, в дождливый день, на пляже, во дворе и т.п.».	
3.5.	<u>Досуговый блок</u> Конкурс совместного творчества детей и родителей «Кружатся снежинки в воздухе морозном».	Воспитатели, родители
4.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
4.1.	Текущий ремонт мебели и оборудования.	Заведующий хозяйством
4.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Гончарова О. Э.
4.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заведующий хозяйством
4.4.	<u>Работа с кадрами</u> <i>1. Работа старшего воспитателя:</i> - ведение сайта дошкольного учреждения, - состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год.	Заведующий Гончарова О. Э.
	<i>2. Работа заведующего хозяйством:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами. - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования.	
	<i>3. Работа специалиста по кадрам:</i> - контроль состояния личных дел сотрудников дошкольного учреждения.	
	<i>4. Работа с медиками:</i> - медицинские карты детей, - хранение средств неотложной медицинской помощи.	
	<i>5. Работа с обслуживающим персоналом:</i> - инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	