

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г.Краснодар
«Детский сад № 219»

ПРИНЯТО:

Советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 219»
Протокол № 3 от 20.11.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 219»
протокол № 2 от 20.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 219»


О.Э. Гончарова

Приказ № 76-ОД от 23.11.2023г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

**перевода, отчисления, восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 219»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее-Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 219» (далее – МБДОУ) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями и

дополнениями от 21.01.2019 года и 25.06.2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту - воспитанник);

✓ в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности либо приостановления действия сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии;

✓ в случае перевода, воспитанника из группы в группу внутри МБДОУ;

✓ в случае приостановки функционирования МБДОУ по причинам, связанных с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законным представителям) воспитанников и др.

✓ в связи с прекращением образовательных отношений;

✓ восстановления воспитанников.

1.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

1.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4. с 08.08.2020 г.).

1.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4.1. с 08.08.2020 г.):

✓ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или

муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020г., регистрационный № 58681);

1.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители) (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 дополнен п. 4.2. с 08.08.2020 г.):

✓ осуществляют выбор частной образовательной организации;

✓ обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы режиме пребывания ребенка, желаемой даты приема;

✓ после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

1.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приказ Министерства просвещения от 25.06.2020 № 320 п. 5.):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п 6.)

1.6. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п.7.)

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 8.)

1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 9.)

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяет личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. (Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30 дополнен п. 9.1. с 26.02.2019 г.)

1.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. (Приказ Министерства просвещения России от 21.01.2019 № 30 дополнен п. 9.2. с 26.02.2019 г.)

1.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 10)

1.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере

и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 11)

2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действий лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывает принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе из МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разметить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п.12.)

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 13):

✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанника, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 14)

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

3.5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 16)

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 17)

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 18)

3.8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 19)

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 20)

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников. (Приказ Министерства просвещения России от 25.06.2020 № 320 п. 21)

3. Перевод воспитанников из группы в группу внутри МБДОУ

4.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из группы в группу МБДОУ возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) МБДОУ (приложение 1):

✓ издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей)

воспитанника изменяются.

4.3. При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) МБДОУ:

✓ уведомляет родители (законные представители) воспитанника об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников в случае приостановки функционирования МБДОУ

4.1. В период приостановки функционирования МБДОУ по причинам связанных с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законным представителям) воспитанников, не имеющие возможность оставлять детей дома, направляют в казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных услуг» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

5. Отчисление воспитанников в связи с прекращением образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ (при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно):

✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, том числе в случае ликвидации МБДОУ.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МБДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

6. Восстановление воспитанников

7.1. Восстановление отчисленных воспитанников в контингенте МБДОУ не осуществляется.

7.2. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных

представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» с заявлением об определении в МБДОУ.

7.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления,
восстановления
воспитанников МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 219»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 219»
О.Э. Гончаровой

(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу:

(домашний адрес)

(сотовый телефон)

Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребёнка

(ФИО ребёнка)
Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г;

из группы № _____ в группу № _____

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 219»

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на перевод:

(мать) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

(отец) _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)