

## ОКТАБРЬ

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные
1. 1.1.	<p>Организационно-методические мероприятия Консультации для педагогов «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста»</p>	Старший воспитатель
1.2.	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности Прогулка - трудовая акция «Чистая площадка». Цель: использование разнообразных методов и приемов в работе воспитателя по формированию трудовых навыков и умений детей, ценностного отношения к труду.</p>	Воспитатели
1.3.	<p>Смотры, конкурсы, выставки Международный день пожилых людей Выставка детских поделок из природного материала «Осенняя фантазия»</p>	Воспитатели
1.4.	<p>Школа педагогических наук «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП»</p>	Старший воспитатель, воспитатели групп.
1.5.	<p>Подбор и систематизация материала Картотека практического материала «Организация прогулок с детьми в осенний период». Буклет «Как вести себя на природе».</p>	Воспитатели
1.6.	<p>Повышение педагогического мастерства Повышение квалификации на курсах по ФОП дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год).</p>	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.

	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	
1.7.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса Оперативный контроль: - оформление и обновление информации в уголке для родителей; - состояние документации в группах	Старший воспитатель
2.	Работа по аттестации Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
3. 3.1.	Система работы с родителями Создание презентативного имиджа учреждения Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Старший воспитатель
3.2.	Информационно-аналитический блок Анкетирование родителей «Что такое малая Родина?»	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.3.	Наглядно-информационный блок Стеновая информация Консультация «Развитие речевого дыхания»	Воспитатели
3.4.	Педагогическое просвещение родителей Групповые родительские собрания «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством использования современных технологий»	Воспитатели
3.5.	Консультация с использованием материалов опыта работы родителей «Знай и люби свой край».	Воспитатели

3.6.	Папка-передвижка «О, сколько нам открытий чудных... (игры-эксперименты)».	Воспитатели
3.7.	Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения Работа с родителями по благоустройству территории.	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, родители.
4. 4.1.	Внешние связи Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
4.2.	Встреча с учителями начальной школы по вопросам преемственности в совместной работы.	Старший воспитатель, завуч по начальному обучению
5. 5.1.	Административно-хозяйственная работа Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заведующий хозяйством
5.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	
5.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	
5.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально-ответственные лица
5.5.	Работа с кадрами 1. Работа старшего воспитателя: - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	

<p>2. Работа заведующего хозяйством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации,</li> <li>- оформление заявок, счетов, договоров,</li> <li>- организация текущих ремонтов,</li> <li>- образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</li> </ul>	<p>Заведующий Гончарова О. Э.</p>
<p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ведения журнала бракеража сырой продукции,</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения,</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией.</li> </ul>	
<p>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</li> </ul>	
<p>5. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя».</p>	
<p>6. Работа с дворниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы,</li> <li>- окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.</li> </ul>	<p>Заведующий хозяйством</p>