

ОКТАБРЬ

№ п. п.	Мероприятия	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> <i>Консультация с элементами коллективной мыслительной деятельности</i> «Планирование воспитательно – образовательного процесса в дошкольном учреждении с учетом ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель
	<i>-Консультация-диалог</i> «Сотрудничество дошкольного учреждения и семьи в рамках трудового воспитания детей».	Воспитатели
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Прогулка - трудовая акция</i> «Чистая площадка». <i>Цель:</i> использование разнообразных методов и приемов в работе воспитателя по формированию трудовых навыков и умений детей, ценностного отношения к труду.	Воспитатели
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр</i> «Труд в жизни дошкольника» (наполняемость развивающей предметно-пространственной среды по направлению детской деятельности «Трудовое воспитание»).	Старший воспитатель, воспитатели групп.
1.4.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Творческая лаборатория</i> «Воспитание у дошкольников позитивного отношения к трудовой деятельности».	Старший воспитатель, воспитатели групп.
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала</u> <i>Картотека практического материала</i> «Организация прогулок с детьми в осенний период».	Воспитатели
	<i>Буклет</i> «Использование проблемных ситуаций при ознакомлении дошкольников с трудом взрослых».	Воспитатели

1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
1.7.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - подготовка педагогов к рабочему дню, - организация и проведение прогулки в первую половину дня.	Старший воспитатель
2. 2.1.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Старший воспитатель
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2022 - 2023 учебном году.	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги.
3. 3.1.	<u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u> <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте.	Старший воспитатель

3.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Формирование у дошкольников ценностного отношения к труду в системе семейных традиций».	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.3.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Проектирование образовательных ситуаций, которые способствуют организации опыта детей по освоению трудовых навыков и умений».	Воспитатели
3.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Групповые родительские собрания</i> «Как укрепить здоровье ребенка в домашних условиях».	Воспитатели
	«Условия формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности».	Воспитатели
	«Дошкольник собирается стать школьником».	Воспитатели
3.5.	<u>Консультация с использованием материалов опыта работы родителей</u> «Воспитание самостоятельности в процессе формирования культурно-гигиенических и элементов трудовых навыков у детей дошкольного возраста».	Воспитатели
3.6.	<u>Евробуклет</u> «Толерантность в отношениях дошкольников и родителей».	
3.7.	<u>Папка-передвижка</u> «О, сколько нам открытий чудных... (игры-эксперименты, умные игры для работы с вашими детьми)».	

3.8.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> <i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет».</i>	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе, воспитатели групп, родители.
4. 4.1.	ВНЕШНИЕ СВЯЗИ Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
4.2.	Встреча с учителями начальной школы по вопросам преемственности в совместной работы.	Старший воспитатель, завуч по начальному обучению
5. 5.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.3.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.4.	Проведение очередной годовой инвентаризации.	Материально-ответственные лица
5.5.	Работа с кадрами <i>1.Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации, - проведение мероприятий по годовому плану.	Заведующий Гончарова О. Э.

<p>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 	<p>Заведующий Гончарова О. Э.</p>
<p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. 	<p>Заведующий Гончарова О. Э.</p>
<p>4. Работа специалиста по кадрам и делопроизводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности. 	<p>Заведующий Гончарова О. Э.</p>
<p>5. Работа с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Циклограмма деятельности младшего воспитателя». 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p>
<p>6. Работа с дворниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы, - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах. 	<p>Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p>